



política global randstad

princípios e diretrizes de
assuntos públicos.

Assunto: Política de Princípios e Diretrizes de Assuntos Públicos	Identificação PL-JUR-27
Diretoria Responsável: Financeira	Publicado em: Maio 2025
Versão: 01	Próxima Revisão*: Maio 2027

1. RELAÇÕES PÚBLICAS DA RANDSTAD

A Randstad tem a ambição de se tornar a empresa de talentos mais equitativa e especializada do mundo. Para alcançar essa ambição, os valores fundamentais da Randstad – conhecer, servir e confiar, a promoção simultânea de todos os interesses e a busca pela perfeição – nos guiam para fazer o que é certo. O valor fundamental “promoção simultânea de todos os interesses” é particularmente relevante aqui, considerando que muitas partes interessadas têm um papel a desempenhar na criação de mercados de trabalho equitativos e sustentáveis.

Os profissionais de Relações Públicas da Randstad representam a Randstad em diversas ocasiões institucionais, em nível nacional, regional e global, sempre cumprindo e respeitando os valores fundamentais, os princípios de negócios e as leis de concorrência e antitruste da Randstad. Os princípios e diretrizes abaixo norteiam o trabalho diário das atividades de Relações Públicas da Randstad nos mercados em que atuamos e foram inspirados pelo código de ética da Global Alliance. Os princípios estão em total conformidade com o [Código de Conduta](#) da nossa associação global do setor, a [Confederação Mundial do Emprego](#), e com o [Código de Conduta da Comissão Europeia para o Registo de Transparência da UE](#).

2. PRINCÍPIOS DE RELAÇÕES PÚBLICAS DA RANDSTAD

Os Princípios de Relações Públicas da Randstad orientam as atividades diárias dos nossos profissionais de Relações Públicas da Randstad:

1. Trabalhando no interesse público
 - a. Trabalharemos de forma a que a sociedade como um todo se beneficie dos nossos compromissos com os funcionários públicos e os políticos com poderes de decisão.
 - b. Valorizamos a equidade, a diversidade e a inclusão. Estamos comprometidos com a igualdade de oportunidades e não discriminamos com base em idade, cor, deficiência, identidade de gênero, estado civil, nacionalidade, raça,

- origem étnica, religião, origem cultural, orientação sexual ou qualquer outra condição protegida pela legislação federal, estadual ou municipal aplicável.
- c. Não interagimos com ninguém que esteja ligado ao terrorismo ou outras atividades criminosas.
 - d. Não fazemos contribuições a candidatos a cargos públicos ou privados, a partidos políticos ou outros interesses políticos.
2. Obedecer às leis e respeitar a diversidade e os costumes locais
 - a. Respeitamos e aderimos totalmente à independência e objetividade de nossos *stakeholders* políticos e institucionais em seu trabalho ao fornecer informações sobre o mundo do trabalho.
 - b. Os Princípios Empresariais da Randstad estabelecem a base para garantir o cumprimento de todas as leis, princípios de direitos humanos e políticas e procedimentos internos da Randstad. Em caso de conflito entre nossos Princípios Empresariais e a legislação local, a legislação local prevalecerá, buscando agir de acordo com o espírito dos Princípios Empresariais da Randstad.
 3. Liberdade de expressão
 - a. Respeitamos e valorizamos a liberdade de expressão de qualquer agente do mercado de trabalho para expressar sua perspectiva no mundo do trabalho. De forma alguma impediremos ou dificultaremos que outro agente divulgue ou compartilhe informações, com exceção de informações confidenciais da Randstad.
 4. Liberdade de reunião
 - a. Qualquer abuso ou impedimento à representação adequada deve ser evitado em todos os momentos. Toda colaboração ao longo do processo regulatório deve ser baseada em representação justa, transparência, respeito mútuo e confiança no processo.
 5. Honestidade, verdade e comunicação baseada em fatos
 - a. Forneceremos informações verdadeiras e baseadas em fatos.
 - b. Divulgaremos a fonte de nossas informações o tempo todo, a fim de aumentar a precisão, confiabilidade e objetividade das informações fornecidas em nome da Randstad.
 6. Integridade
 - a. Exigimos que todas as partes interessadas, diretas e/ou indiretas, cumpram o mesmo padrão ético que esperamos da Randstad.
 - b. Não oferecemos, pagamos ou aceitamos subornos ou qualquer coisa de valor que possa criar influência indevida ou a aparência de comportamento inapropriado.

- c. Não oferecemos nem aceitamos presentes, hospitalidade ou qualquer coisa de valor que possa criar influência indevida ou a aparência de comportamento inapropriado.
7. Transparência e divulgação
- a. Sempre nos identificaremos de forma clara e precisa durante nossos compromissos com todas as partes interessadas relevantes.
 - b. Sempre que relevante, divulgaremos os custos agregados do *lobby* para garantir abertura e transparência.
8. Privacidade e confidencialidade
- a. Cumpriremos sempre as regras e regulamentos locais relativos à confidencialidade das informações contidas em qualquer documentação ou registro, inclusive no que se refere a dados pessoais, visto que a legislação nacional diverge quanto à distribuição de informações. Portanto, se os Princípios Empresariais da Randstad entrarem em conflito com a legislação local, a legislação local deverá ser respeitada, buscando-se agir de acordo com o espírito dos nossos Princípios Empresariais.

3. DIRETRIZES DE RELAÇÕES PÚBLICAS DA RANDSTAD

As Diretrizes de Relações Públicas da Randstad abaixo funcionam como um guia prático para orientar as atividades diárias dos profissionais de Relações Públicas da Randstad:

1. Você deve ser capaz de se identificar pelo nome, função na Randstad e sua relação com o evento e/ou atividade.
2. Deve ficar claro quais são seus interesses em qualquer reunião e/ou evento de Assuntos Públicos.
3. É preciso deixar claro qual é o seu papel e as suas responsabilidades na Randstad em relação a um evento externo para garantir uma representação adequada.
4. Informações confidenciais de nossos *stakeholders* devem sempre ser tratadas como confidenciais.
5. Você sempre trabalhará com base no valor fundamental da Randstad de promoção simultânea de todos os interesses.
6. Você não faz contribuições a candidatos a cargos públicos ou privados, nem a partidos políticos ou inerentes a outros interesses políticos.
7. Você sempre respeitará integralmente a independência e a objetividade dos funcionários públicos e formuladores de políticas em seu trabalho.

8. Os representantes sempre garantirão o cumprimento de todas as leis, Princípios Comerciais, políticas e procedimentos da Randstad; ninguém está autorizado a violá-los.
9. Você respeitará e valorizará a liberdade de expressão de qualquer ator do mercado de trabalho para expressar sua perspectiva no mundo do trabalho.
10. Os representantes sempre divulgarão informações verdadeiras e baseadas em fatos.
11. Os representantes não devem oferecer ou aceitar presentes, hospitalidade ou qualquer coisa de valor que possa criar influência indevida ou a aparência disso.
12. Você divulgará, sempre que relevante, os custos agregados de *lobby* nos registros de instituições públicas.

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Data	Descrição da alteração:	Execução Revisão Aprovação	Cargo	Assinatura
V01	29/05/2025	Criação de nova política, conforme divulgação feita pelo time de <i>Public Affairs</i> da Randstad NV.	Ana Lazzari	Gerente Jurídico	ANA LAZZARI
			Pedro Mendes	CFO	Pedro Mendes
			Fabio Battaglia	CEO	Fabio Battaglia

* Esta política deve ser revisada no prazo de 2 (dois) anos ou conforme necessidade por alteração de lei ou mudança de processo.

Trilha de auditoria

Detalhes

NOME DO ARQUIVO PL-JUR-27 - Política de Princípios e Diretrizes de Assuntos Públicos - 29/05/2025, 12:02

STATUS ● Assinado

CARIMBO DE DATA/HORA DO STATUS 2025/05/29
17:31:48 UTC

Atividade



ENVIADO

gabriela.jardim@randstad.com.br **enviou** uma solicitação de assinatura para:

- Pedro Mendes (pedro.mendes@randstad.com.br)
- Fabio Battaglia (fabio.battaglia@randstad.com.br)
- ANA LAZZARI (ana.lazzari@randstad.com.br)

2025/05/29
15:04:41 UTC



ASSINADO

Assinado por Fabio Battaglia (fabio.battaglia@randstad.com.br)

2025/05/29
15:15 UTC



ASSINADO

Assinado por Pedro Mendes (pedro.mendes@randstad.com.br)

2025/05/29
17:31:48 UTC



ASSINADO

Assinado por ANA LAZZARI (ana.lazzari@randstad.com.br)

2025/05/29
17:22:50 UTC



CONCLUÍDO

Todos os signatários assinaram o documento e ele foi **concluído**

2025/05/29
17:31:48 UTC

O endereço de e-mail indicado acima para cada signatário está associado a uma Conta do Google e pode ser o e-mail principal ou secundário.